

Al Comune di Martellago (VE)  
Alla c.a. del Responsabile dell'archivio storico

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
residente in ..... cap ..... via/piazza .....  
tel./cell. .... e-mail ..... @ .....

**chiede**

di essere ammesso alla consultazione del materiale documentario archivistico comunale per una ricerca dal titolo

.....  
.....  
.....

ai fini:

- redazione di una tesi di laurea / diploma / dottorato, oppure di una ricerca / tesina / esercitazione didattica, etc.
- pubblicazione monografia / articolo
- studio personale
- altro (specificare) .....

in qualità di

- docente / ricercatore / assegnista / contrattista / collaboratore / culture della materia / dottorando presso  
.....
- studente iscritto al corso di laurea / diploma in .....  
presso l'Università / Istituto ..... con presentazione del prof. ....
- collaboratore / contrattista con l'editore / la rivista .....
- privato cittadino
- altro (specificare) .....

*Firma*

\_\_\_\_\_

*(firma digitale – se autografa allegare copia del documento d'identità)*

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) di non essere stato escluso dalle sale di lettura di archivi o biblioteche;
- b) di aver preso visione del “Manuale di gestione del protocollo informatico”, pubblicato sul sito web comunale, e del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 513 del 19 dicembre 2018 con il quale dispone la pubblicazione delle “Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica” ai sensi dell’art. 20, comma 4, del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e quindi di impegnarsi a rispettare le vigenti norme relative;
- c) che le consultazioni vengono effettuate senza scopo di lucro, per finalità di studio, ricerca, libera manifestazione del pensiero o manifestazione creativa, valorizzazione dei beni culturali, nel rispetto della normativa in materia di: consultabilità dei documenti archivistici, (artt. 122-127 del d.lgs. 42/2004); protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, General data protection regulation – GDPR, e d.lgs. 196/2003); tutela del diritto d’autore (legge 633/1941);
- d) di essere a conoscenza di avere responsabilità civile e penale per reati o danni derivanti a persone o a enti dalla diffusione delle notizie contenute nei documenti consultati (Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti dei dati personali per scopi storici, artt. 11 e 13) e per un utilizzo diverso/improprio rispetto alle finalità di lettura, studio o ricerca ai sensi del D.lgs. 22 gennaio 2004 n.42;
- e) di essere a conoscenza che, per la riproduzione dei documenti – anche con mezzi propri e gratuitamente – come anche per la pubblicazione o diffusione con qualsiasi mezzo degli stessi, deve chiedere apposita autorizzazione –specificando la segnatura ed il contenuto dei singoli documenti;
- f) di impegnarsi a consegnare al Comune una copia del proprio lavoro se pubblicato (monografia, articolo, etc.), ovvero una copia della tesi di laurea / diploma / dottorato, o di eventuali risultati di lavori non destinati alla pubblicazione (dattiloscritti, elenchi, schedari, database, etc.);
- g) di avere ricevuto, compreso e sottoscritto l’informativa di cui all’art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati n. 2016/679 (GDPR).

Data, .....

*Firma*

---

*(firma digitale – se autografa allegare copia del documento d’identità)*

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del**

**Regolamento europeo sulla protezione dei dati n. 2016/679 (GDPR)**

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del *Regolamento europeo sulla protezione dei dati n. 2016/679 (GDPR)*, che:

- a. il titolare del trattamento dei dati al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati è il COMUNE DI MARTELLAGO – Piazza Vittoria, 1 - 30030 Martellago (VE)  
Tel: 0415404321 – E-mail: [protocollo@comune.martellago.ve.it](mailto:protocollo@comune.martellago.ve.it) – Pec: [comune.martellago.ve@pecveneto.it](mailto:comune.martellago.ve@pecveneto.it);
- b. il Responsabile della protezione dei dati (RPO o DPO – Data protection officer) Comune di Martellago - Responsabile per la protezione dei dati personali presso Piazza Vittoria, 1 30030 Martellago (VE) E-Mail [dpo@comune.martellago.ve.it](mailto:dpo@comune.martellago.ve.it) Website <https://www.comune.martellago.ve.it/home/info/privacy.html>
- c. i dati personali forniti sono trattati unicamente per finalità strettamente connesse e necessarie alla fruizione dei Servizi richiesti, ovvero il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, c. 1, lett. a. del Regolamento UE 2016/679); le modalità di trattamento, che potranno prevedere o meno l'utilizzo di mezzi elettronici, comporteranno il rispetto della vigente normativa e degli obblighi di riservatezza. Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente;
- d. i dati personali raccolti non sono soggetti a diffusione e sono trattati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo;  
al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati personali sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea;
- e. ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; egli ha inoltre diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:
  - l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 2016/679
  - la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 2016/679;
  - la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;
  - l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 2016/679
  - la revoca del consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca di cui agli artt. 7 e 17 del Regolamento UE 2016/679;
- g. l'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali ad esso riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), a norma dell'art. 77 del Regolamento UE suddetto, oppure, a norma dell'art. 79, di adire le opportune sedi giudiziarie;
- h. il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria e il rifiuto al conferimento dei dati comporta il mancato accoglimento dell'istanza e l'esclusione dai servizi di consultazione.

Data, .....

*Firma*

*(firma digitale – se autografa allegare copia del documento d'identità)*